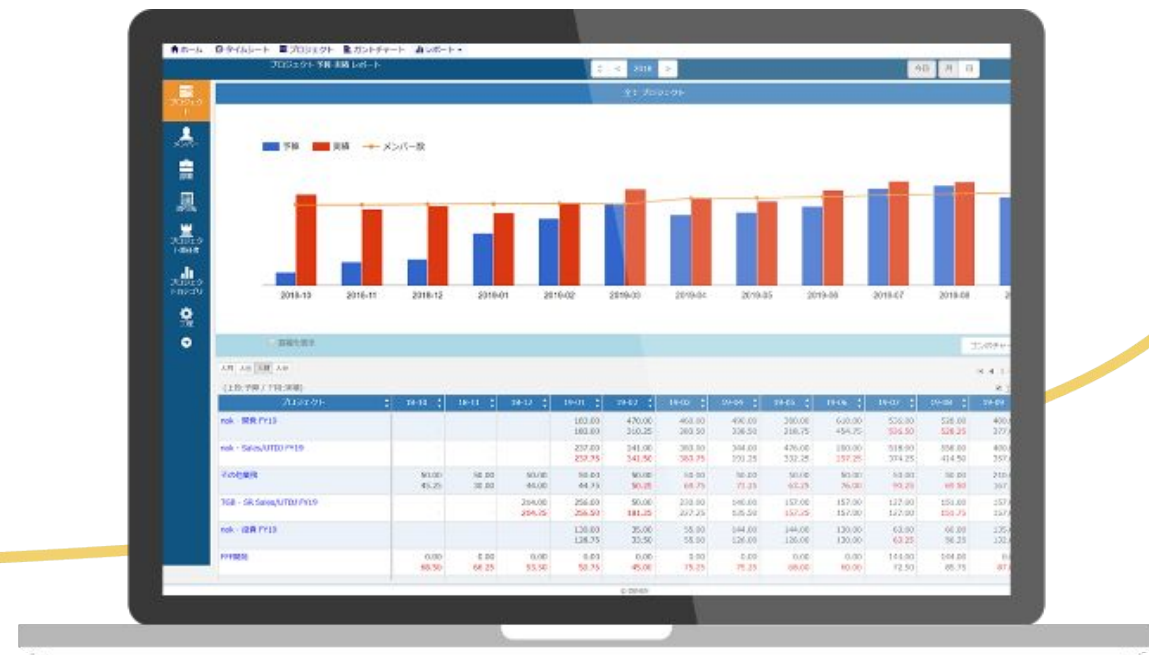


各プランの機能について



CrowdLog



サービス料金



CrowdLog

CONFIDENTIAL

※料金は利用ユーザー数に応じて変動します。詳細はお問い合わせください。

※表示金額は税抜金額となります。

ベーシックプラン

初期費用 ￥150,000

月額(12ヶ月契約) ￥80,000

プレミアムプラン

人気プラン！

初期費用 ￥250,000

月額(12ヶ月契約) ￥125,000

工数管理・勤怠管理・ガントチャート	○	○
レポート・損益管理	○	○
Google / Microsoft カレンダー連携	○	○
IP制限	○	○
メンバー権限設定	△	○
工数承認ワークフロー	×	○
API連携	×	○
部署履歴	×	○
アクティビティログ	×	○
SAML認証	×	○
今後リリースされる新機能	一部利用可能	全て利用可能

機能差分一覧



CrowdLog

CONFIDENTIAL

機能	プレミアムプラン	ベーシックプラン
権限マスタ	部署ごとの設定可能	すべての部署のみ
工数承認ワークフロー	○	×
API連携	○	×
部署履歴	○	×
SAML連携	○	×
アクティビティログ	○	×
タイムライン形式	○	×
タイムシート絞り込み条件	工数と勤怠の不一致検索可能	工数と勤怠の不一致検索不可

管理メニュー＞マスタ設定：権限マスタ

管理メニュー

基本設定
メンバー
プロジェクト
取引先
締め管理
アクティビティログ

データ管理

売上
原価
経費
キャッシュ入力
お知らせ管理
管理コード更新

マスタ設定

部署マスタ
役職マスタ
雇用形態マスタ
工程マスタ
プロジェクトカテゴリマスタ
プロジェクト項目マスタ
売上ステータスマスタ
祝日マスタ
権限マスタ

個人設定

個人設定
パスワード変更

タイムシート承認

承認フロー

ロール(権限のセット)をマスタで作成し、そのロールとメンバーを紐づける事で権限の付与が可能となります。
これまで、権限の付与はメンバー1人1人に、1機能ずつ付与する必要がありましたが、
この機能が追加される事で、権限の見直しや、追加メンバーへの権限設定が簡単になります。

ロール作成画面

管理コード*	R001		
権限名*	システム部メンバー		
管理者	☐		
プロジェクト情報	全ての部署	閲覧/編集	削除
プロジェクト損益	全ての部署	閲覧	削除
プロジェクト工数	全ての部署	閲覧	削除
タイムシート	全ての部署	閲覧	削除
説明			

 保存

メンバー割当画面

[ホーム](#) > [管理](#) > [権限マスタ](#) > [メンバーを割当](#)

メンバーを割当: システム部メンバー

社員コード	社員名
P1002	町田 洋助
P1003	三浦 佐千雄

権限マスタ

プレミアム



CrowdLog

CONFIDENTIAL

さらにプレミアムプランの権限マスタ(部署指定)では、権限を部署毎に設定する事が可能です。

これまで、特定のプロジェクトに対して権限を付与する場合、プロジェクト一つへのメンバーアサインと、権限をする必要がありました。

この機能を使用する事で、ロールに割り当てるだけで、特定のプロジェクトへ一括でアサインする事ができます。

管理コード*	R001		
権限名*	システム部マネージャー		
管理者	☐		
プロジェクト情報	マーケティング部	閲覧	
	システム部	閲覧/編集	
	+		
プロジェクト損益	システム部	閲覧/編集	
プロジェクト工数	システム部	閲覧/編集	
	+		
タイムシート	システム部	閲覧	
	+		

プロジェクト	部署	
プロジェクト1	システム部	閲覧/編集
プロジェクト2	システム部	閲覧/編集
プロジェクト3	システム部	閲覧/編集
プロジェクト4	マーケティング部	閲覧
プロジェクト5	マーケティング部	閲覧
プロジェクト6	マーケティング部	閲覧

ベーシックプランで上記の権限を付与する場合、6つのプロジェクトに対して、個別に権限を割り振る作業が必要となりますが、プレミアムプランでは、ロールを割り当てるだけ。

6アクションが、1アクションに

管理メニュー>タイムシート承認

工数ワークフローを使用するには、事前に「管理メニュー＞基本設定＞タイムシート設定」にて、承認ワークフローを「使用する」に設定する必要があります。

設定	タイムシート設定	セキュリティ設定	勤怠管理設定	API管理
*必須				
入力単位(分)	15			
勤怠の使用	☒ 使用する タイムシート初期値 出社時間 09 : 00 退社時間 18 : 00 休憩1 12 : 00 ~ 13 : 00 休憩2 -- : -- ~ -- : --			
休暇の使用	☒ 使用する 午前休 09 : 00 ~ 13 : 00 午後休 14 : 00 ~ 18 : 00			
工程入力	☒ 使用する 工程			
承認ワークフロー	☒ 使用する プロジェクト表示順 最近登録したプロジェクト ▼			

マスタ設定	個人設定
部署マスタ	個人設定
役職マスタ	パスワード変更
雇用形態マスタ	タイムシート承認
工程マスタ	承認フロー
プロジェクトカテゴリマスタ	
プロジェクト項目マスタ	
売上ステータスマスタ	
祝日マスタ	
権限マスタ	

工数承認ワークフロー

プレミアム



CrowdLog

CONFIDENTIAL

登録された工数を申請、承認できる機能です。誰が、いつ、どの工数を承認したかなどの証跡を残す事が可能です。
また、勤務時間に対して、工数合計が一致しているかなどを確認する事ができます。
この機能を使用することで、**より正確な工数計上が可能**です。

ご利用シーン: ソフトウェアの資産計上、パートナー企業の工数管理

タイムシート申請画面

20 月	未申請	承認待
9 時間 0 分		9 時間 0 分
9 時間 0 分		9 時間 0 分
9:00		9:00
9:00 - 11:30 AAAシステム開発 設計レビュー / Review Design		9:00 - 11:30 AAAシステム開発 設計レビュー / Review Design
11:30 - 14:00 A社診断 見積もり		11:30 - 14:00 A社診断 見積もり
14:00 - 18:00 BBBシステム開発 コードレビュー / Review		14:00 - 18:00 BBBシステム開発 コードレビュー / Review

承認画面

<	2020-06	>	ステータス	未申請	承認待	承認済み	却下	全て	部署名
☒ 承認可能な申請のみ表示									
☒ 承認	☒ 却下	☒ エクスポート	☒ 全て選択	☐ 全解除					
1 - 1 / 1									
10									
プレミアム 太郎 システム部									
選択: 0 件数: 3									
	日付	申請者	申請日	承認部署	工数合計	勤務時間	ステータス	コメント	承認履歴
☐	2020-06-15	プレミアム 太郎	2020-06-19 14:45:51	システム部	480	480	承認待		階層 ステータス 承認者 承認日
									1 --- --- ---
☐	2020-06-16	プレミアム 太郎	2020-06-19 14:45:51	システム部	480	480	承認待		階層 ステータス 承認者 承認日
									1 --- --- ---
☐	2020-06-17	プレミアム 太郎	2020-06-19 14:45:51	システム部	480	480	承認待		階層 ステータス 承認者 承認日
									1 --- --- ---

管理メニュー＞個人設定：APIを管理する

APIを使用するには、事前に「管理メニュー＞基本設定＞API管理」にて、APIの使用を「使用する」に設定する必要があります。

また、APIを使用できるのは、API権限を持っているメンバーのみとなります。（管理メニュー＞メンバー編集画面にて付与）

[セキュリティ設定](#) [勤怠管理設定](#) [API管理](#)

☒ 使用する

保存

マスタ設定

部署マスタ

役職マスタ

雇用形態マスタ

工程マスタ

プロジェクトカテゴリマスタ

プロジェクト項目マスタ

売上ステータスマスタ

祝日マスタ

権限マスタ

個人設定

個人設定

パスワード変更

APIを管理する

タイムシート承認

承認フロー

APIを使用することで 基幹システムやチャットツールとの連携、また独自レポート作成などが可能 となります。
詳細については、クラウドログ APIドキュメント(<https://docs.crowdlog.jp/>)をご覧ください。

	取得	作成	更新	削除
プロジェクト	○	○	○	○
プロジェクトカテゴリ	○	○	○	○
プロジェクト部署メンバー	○	-	○	○
プロジェクトメンバー	○	-	○	○
プロジェクト工程	○	-	○	○
工数	○	○	○	○
工数実績(ユーザ毎)	○	-	-	-
工数実績(プロジェクト毎)	○	-	-	-
工数実績(工程毎)	○	-	-	-
勤怠(出社/退社)	○	○	○	-
休憩	○	○	○	○

APIを使用することで 基幹システムやチャットツールとの連携、また独自レポート作成などが可能 となります。
詳細については、クラウドログ APIドキュメント(<https://docs.crowdlog.jp/>)をご覧ください。

	取得	作成	更新	削除
メンバー	○	○	○	-
取引先	○	○	○	○
雇用形態マスタ	○	○	○	○
部署マスタ	○	○	○	○
工程マスタ	○	○	○	○
役職マスタ	○	○	○	○
工程マスタ	○	○	○	○

管理メニュー＞メンバー＞部署の履歴

管理メニュー	データ管理
基本設定	売上
メンバー	原価
プロジェクト	経費
取引先	キャッシュ入力
締め管理	お知らせ管理
アクティビティログ	管理コード更新

ホーム > 管理 > メンバー

基本設定 部署の履歴

検索文字を入力してください Q 検索

① インポート ② エクスポート

社員コード	名前	部署
P1001	プレミアム 太郎	システム部
P1003	三浦 佐千雄	
P1005	伊藤 昌光	
P1004	柴田 梨華	
P1002	町田 洋助	システム部

部署の履歴をメンバー毎に設定する事が可能です。この機能を使用する事で、
部署異動があった場合に過去の部署、現在の部署それぞれで正確な工数を参照する事が可能です。

ホーム > 管理 > メンバー(部署の履歴) > 町田 洋助 - 編集

+ 新規作成

保存

削除

☐	終了日	部署名	管理コード
☐	2020-04-30	システム部	D3001
☐	現在	営業部	

管理メニュー＞基本設定＞セキュリティ設定

管理メニュー
基本設定
メンバー
プロジェクト
取引先
締め管理
アクティビティログ

データ管理
売上
原価
経費
キャッシュ入力
お知らせ管理
管理コード更新

設定	タイムシート設定	セキュリティ設定	勤怠管理設定	API管
----	----------	----------	--------	------

*必須

外部認証	☐ なし ☐ Google認証 ☐ Microsoft認証 ☒ SAML認
SAML 設定方法は こちら	IdP設定 メタデータXML ファイル *下記項目を入力する代わりにメタデータXMLをアップ エンティティID / Issuer URL * SSO URL * SLO URL *設定するとInnoPMログアウト時にIdPからもログアウト

お客様がお使いのIDaaS(Azure Active DirectoryやOneLoginなど)にクラウドログを登録することで、

クラウドログにシングルサインオンが行えます。

※シングルサインオンを行うためには、お使いのIDaaSがSAMLに対応している必要があります。

[プロファイル設定](#)
[タイムシート設定](#)
[セキュリティ設定](#)
[勤怠管理設定](#)
[API管理](#)

*必須

外部認証	☐ なし ☐ Google認証 ☐ Microsoft認証 ☒ SAML認証
SAML 設定方法はこちら	IdP設定 メタデータXML ファイルを選択 選択さ…ません *下記項目を入力する代わりにメタデータXMLをアップロードできます。 エンティティID / Issuer URL * SSO URL * SLO URL *設定するとInnoPMログアウト時にIdPからもログアウトされます。 証明書* SP(InnoPM)情報 サインオンURL https://stg.innopm.com/login.cgi エンティティID https://stg.innopm.com/metadat ACS URL https://stg.innopm.com/saml/?a
パスワード有効期限	0 日 *0の場合、パスワード有効期限は設定されません。
パスワード期限切れアラート	0 日 *パスワード有効期限までの残日数が設定値を下回るとアラートを表示
IP制限	+

保存



管理メニュー＞アクティビティログ

管理メニュー

基本設定

メンバー

プロジェクト

取引先

締め管理

アクティビティログ

データ管理

売上

原価

経費

キャッシュ入力

お知らせ管理

管理コード更新

マスタ設定

部署マスタ

役職マスタ

雇用形態マスタ

工程マスタ

プロジェクトカテゴリマスタ

プロジェクト項目マスタ

売上ステータスマスタ

祝日マスタ

権限マスタ

個人設定

個人設定

パスワード変更

タイムシート承認

承認フロー

各ユーザーのクラウドログ内での操作のログを参照する事が可能です。

この機能を使用する事で、いつ、誰が、何を操作したのか後から確認する事が可能です。

全ての機能	全ての社員	全てのアクション	全期間
📄 エクスポート ▼			
今日 - Jun 19, 2020			
16:39	プレミアム 太郎 更新	メンバー 伊藤 昌光	
16:39	プレミアム 太郎 更新	メンバー 柴田 梨華	
16:39	プレミアム 太郎 更新	メンバー 三浦 佐千雄	
16:38	プレミアム 太郎 新規作成	部署の履歴 町田 洋助 - システム部 (2020-04-30)	
16:37	プレミアム 太郎 更新	メンバー 町田 洋助	
16:37	プレミアム 太郎 更新	プロジェクト プロジェクト2	
16:37	プレミアム 太郎 更新	プロジェクト プロジェクト1	
14:45	プレミアム 太郎 更新	タイムシート承認者	
13:30	プレミアム 太郎 更新	メンバー プレミアム 太郎	
13:21	プレミアム 太郎 更新	基本設定	
13:11	プレミアム 太郎 更新	メンバー 町田 洋助	
13:10	プレミアム 太郎 更新	メンバー 町田 洋助	



プロジェクト一覧＞工数・予算

[ホーム](#) > [プロジェクト](#)

プロジェクト

キーワード

アサイン

☐ 自分がアサインされているプロジェクト

状態

☒ アクティブ ☐ 非アクティブ

進行状況

☐ 全て ☒ 進行中 ☐ 終了 ☐ 開始前
☐ 任意の期間

▼ 詳細な条件で絞り込む

工数・予算



プロジェクト一覧

工数・予算

リセット

検索

« < 1 - 11 / 合計11件 > » 表示件数: 100 ▼ 開始日 - 降順 x ▼

- a. プロジェクト全体の工数予実状況が一目で確認できる
- b. 月ごとに工数の予実が確認できる
- c. 予算を超過すると、アラート表示(赤字表示)

プロジェクト	予算消化	2022									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SAMPLE A社受注プロジェクト	予算 実績 00.00				5月7日	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PJ001 定常業務	予算 実績 72.00				5月1日	71.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PJ002 保守	予算 実績 108.00				5月1日	101.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PJ003 AAAシステム開発	予算 実績 83.00 24.00				5月1日	11.33 12.00	71.67 12.00	0.00 0.00	7月31日		
PJ004 BBBシステム開発	予算 実績 75.75 10.00				5月1日	3.33 3.00	72.42 7.00	0.00 0.00	7月31日		
PJ005 プロジェクト1	予算 実績 408.00 588.00	0.00	0.00	136.00	136.00	136.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PJ006 プロジェクト2	予算 実績 408.00 293.00	0.00	0.00	136.00	136.00	136.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PJ007 プロジェクト3	予算 実績 408.00 298.00	0.00	0.00	136.00	136.00	136.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	100.00	100.00	96.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00

レポートトップ>メンバー:タイムシート

勤怠と工数の不一致があるユーザーのみ絞り込むことが可能です。

この機能を使用する事で、誰にリマインドを実施しなければならないのかをすぐに確認する事が可能です。

< タイムシートレポート

[旧デザインに戻す](#)

キーワード

部署

役職

雇用形態

所属

工数

時間

勤怠工数一致 ☐ 不一致(☹)があるメンバーのみを表示

[^ 閉じる](#)

[リセット](#)

[検索](#)

« < 2022年06月 > »

基準日

工数

勤怠

差分

0

超過をハイライト



サービス提供モデル 価格

よくある料金に関してのご質問

支払い方法

銀行振込となります。
料金は12ヶ月分を先払いとなります。

契約期間途中でのユーザー数追加

ユーザー数の追加は50名単位となります。

利用ユーザー数の追加を行う場合は、原則、サポートデスクまでご連絡をいただけますようお願いいたします。差額分を請求させていただく形になります。

2週間以上もしくは月をまたいで利用ユーザー数を超過してユーザーが登録されている場合、サポートデスクより利用ユーザー数確認のご連絡をいたします。

契約期間途中での解約

払い戻しには対応しておりません。



その他オプション

専用DB

12ヶ月契約

50,000円/月

お客様のデータを物理的に異なるデータベースにて運用することで、「マルチテナントでのリスク回避」が実現され、セキュリティの向上に繋がります。

チャットサポート

12ヶ月契約
3ヶ月契約

50,000円~ /月

お客さまへのチャットサポートをご提供いたします。
即時にお客様のご不明点を解消することで運用上の安心感が向上します。

初期設定代行

ショット

1,200,000円~

クラウドログに登録するデータの整形からデータ登録をお手伝いいたします。
利用をスムーズに開始することに繋がります。

運用支援相談会
トライアル活用支援

ショット

100,000円 /2回
50,000円/回

運用開始時やトライアル開始時のお困りごとや運用に関するご相談をご支援します。
管理者様だけでなく、工数入力をされる方々への個別説明会等の開催も可能です。

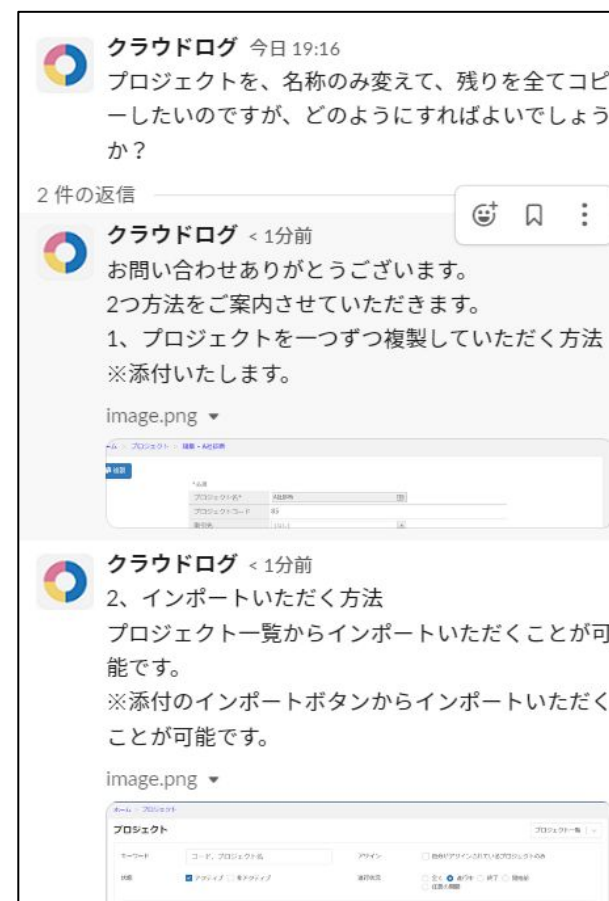
チャットサポート

チャットツール(Slack)を用いて、リアルタイムかつ迅速なお客様の課題解決を実現いたします。

導入初期など、ご不明点が発生しやすい状況でのご利用に最適です。

サポート内容	チャットサポート
ご利用料金	50,000円/月(12ヶ月契約) 150,000円/月(3ヶ月契約)
回答速度	当日中に一次回答※
コミュニケーション	リアルタイム
回答担当者	複数名
お問い合わせ可能人数	5名
お問い合わせ数	無制限
お問い合わせ対応時間	10時-18時

※お問い合わせ時間内にお問い合わせ頂いた場合に限りです。



The screenshot shows a Slack chat interface. At the top, a message from 'クラウドログ' (CloudLog) dated '今日 19:16' (Today 19:16) asks how to copy project names. Below it, a response from 'クラウドログ' dated '< 1分前' (less than 1 minute ago) provides instructions on how to copy project names. The response includes a screenshot of a project list and a button labeled 'プロジェクトを複製' (Copy project). The response also includes a screenshot of a project list and a button labeled 'プロジェクトを複製' (Copy project).

※サポートイメージ



導入の流れ

導入までの流れ



CrowdLog

CONFIDENTIAL

1 Web会議にてヒアリング

貴社の課題・機能要件をヒアリングさせていただき、クラウドログの活用イメージについてご説明いたします。

(オンライン・所要時間 30分 ~1時間程度)

2 初期設定デモ

お客様の課題に合わせて構築したクラウドログをご確認頂きます。

(オンライン・所要時間 30分 ~1時間程度)

3 無料お試し

工数入力などの操作感をお試しいただけます。

4 正式版申し込み

引き続きご利用の場合、正式版申込を行っていただきます。お申し込みはフォームより可能です。

無料トライアル時に設定を行ったアカウントを継続してご利用いただけます。

5 導入後サポート

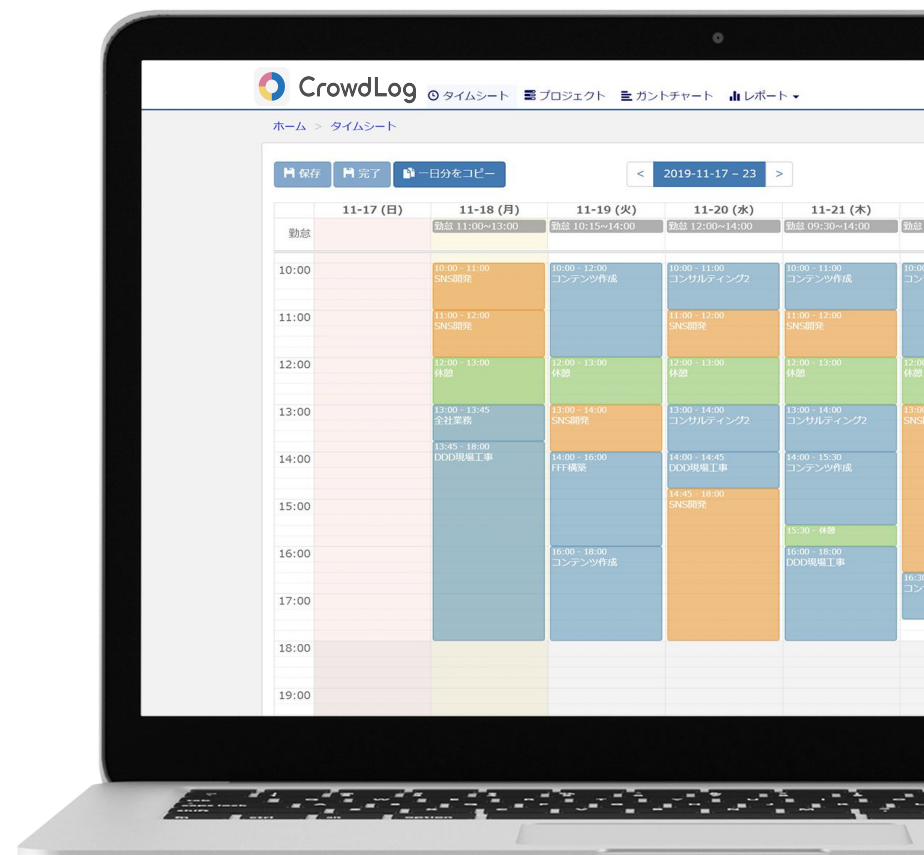
不明点、不具合が生じた場合、カスタマーサポートが早急に対応致します。また定期的に導入ノウハウなどをご提供するセミナーなどを開催しております。



クラウドログでシンプルな工数管理へ

3分でわかるクラウドログ
資料ダウンロード

[お問い合わせはこちら](#)



株式会社クラウドワークス

MISSION

個のためのインフラになる

VISION

世界で最もたくさんの人に報酬を届ける会社になる

代表者	代表取締役社長 兼 CEO 吉田浩一郎
設立	2011年11月11日 ※2014年12月に東京証券取引所グロース市場上場
資本金	26億9,126万円 ※2021年9月末現在
事業内容	日本最大のクラウドソーシング「クラウドワークス」を中心としたインターネットサービスの運営



認証コード3900

